

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

W Społecznej Szkole Podstawowej nr 12 w Warszawie

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w szkole i formułowaniu oceny.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych (punktowe i kształtujące) ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielenie informacji na temat tego, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz kryteriów oceny zachowania
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

5. Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania, a ten powinien stwarzać sytuację, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.

§ 2

1. W szkole obowiązuje kalendarz publikowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy, natomiast każde półrocze zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną. Pierwsze półrocze zaczyna się 1 września, a kończy się przed feriami zimowymi, nie później jednak niż z ostatnim dniem stycznia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – na zebraniach oraz poprzez dokumentację dostępną dla rodziców w dzienniku elektronicznym, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) kryteriach oceniania pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, aktywności na lekcjach, oraz prac domowych,
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu i za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Ostatecznych terminach ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 5) Terminie i formie przekazywania informacji o przewidywanych ocenach rocznych;
 - 6) Przyjętym w Szkole Podstawowej sposobie uzasadniania ustalonych ocen.
3. Rodzice ucznia informowani są o zachowaniu, postępach w nauce i o ocenach podczas zebrań, w czasie dni otwartych oraz za pośrednictwem obowiązującego w szkole internetowego systemu komunikacji z rodzicami. W szczególnych sytuacjach wychowawca klasy na bieżąco informuje rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu.

§4

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej, do momentu ukończenia szkoły.

§ 5

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, w tym w zajęciach wyrównawczych i dodatkowych.
2. Usprawiedliwić można tylko nieobecności spowodowane chorobą lub inną ważną przyczyną.
3. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca ucznia na pisemny wniosek rodziców.
 - 1) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy przedstawić wychowawcy klasy najpóźniej na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
 - 2) Rodzic może złożyć wniosek o usprawiedliwienie nieobecności za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż w ciągu 5 dni od czasu powrotu ucznia do szkoły.
 - 3) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia po terminie nie jest uwzględniane.

§ 6

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące (kształtujące, opisowe i punktowe)
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
2. We wszystkich klasach szkoły podstawowej prowadzone jest ocenianie kształtujące
 - 1) Nauczyciel nie może jednocześnie stosować oceny kształtującej i punktowej.
 - 2) Ocenianie kształtujące jest stosowane w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności. Dlatego też w ten sposób oceniane są następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- a. diagnoza, która ma za zadanie sprawdzić wiadomości uczniów na początku roku szkolnego,
 - b. wprowadzane po raz pierwszy formy pisemne: list, wypracowanie, rozprawka itp.
 - 3) Ocenie kształtującej mogą podlegać wybrane formy pracy na lekcji, odpowiedź ustna, prace pisemne (wypracowania) oraz praca domowa.
 - 4) Ocenianiu kształtującemu nie podlegają prace klasowe (sprawdziany) podsumowujące dany rozdział, testy blokowe i egzaminy wewnętrzne, oraz kartkówki.
 - 5) Ocena kształtująca jest wyrażana w postaci między innymi w postaci informacji zwrotnej - w formie ustnej lub pisemnej. Zawiera ona:
 - a. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - c. wskazówki – w jaki sposób i w jakim czasie uczeń powinien poprawić pracę;
 - d. wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
 - 6) Przed każdą formą sprawdzianu wiedzy i umiejętności nauczyciel podaje uczniom kryteria do pracy (tzw. kryteria sukcesu), czyli określa co będzie podlegało ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.
 - 7) Uczniowie mogą, na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów oceniania i wskazówek nauczyciela dokonywać samooceny lub oceny koleżeńskiej.
 - 8) Każdy zespół przedmiotowy określa zgodnie ze specyfiką przedmiotu, wiekiem ucznia, formy pracy podlegające ocenianiu kształtującemu.
2. W klasach 1-3 (edukacja wczesnoszkolna) prowadzone jest ocenianie opisowe:
- 1) Ocena opisowa dostarcza informacji o postępach w nauce i o ogólnym poziomie rozwoju konkretnego ucznia
 - 2) Ocena opisowa, sporządzana jest dwa razy do roku – jako ocena śródroczna i roczna. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 3) Rodzice zapoznają się z oceną opisową podczas rozmowy z wychowawcą klasy. Kopia oceny opisowej podpisanej przez rodziców pozostaje w dokumentacji szkoły.
 - 4) W trakcie roku szkolnego nauczyciele przedmiotów takich jak: religia, etyka mogą wystawiać oceny w systemie punktowym.
3. W klasach 4-8 prowadzone jest ocenianie punktowe:
- 1) Ocena punktowa musi obejmować różne formy pracy ucznia. Nauczyciel indywidualnie decyduje o ich doborze, biorąc pod uwagę specyfikę prowadzonego przedmiotu.
 - 2) Wspólną dla wszystkich uczniów bazę punktową stanowią punkty za wszystkie

- formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 3) Całkowita suma punktów uzyskanych w ciągu półrocza to wartość 100%. Ocena śródroczna, roczna i końcowa, wystawiana jest po przeliczeniu sumy uzyskanych punktów na wartości procentowe. Ocena śródroczna roczna i końcowa opisane zostały w § 10.
 - 4) Podstawą wystawienia oceny są punkty uzyskane z różnorodnych prac obowiązkowych, jak i prac dodatkowych. Punkty za prace dodatkowe są ponad obowiązkową pulą punktów i umożliwiają uczniowi podwyższenie oceny.
 - a. Uczeń klasy 4 może uzyskać do 20% wszystkich takich punktów,
 - b. Uczeń klas 5, 6 może uzyskać do 15% wszystkich takich punktów,
 - c. Uczeń klas 7, 8 może uzyskać do 10% wszystkich takich punktów.
 - 5) Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciele biorą pod uwagę dodatkowo osiągnięcia uczniów ze swoich przedmiotów – uzyskane tytuły w różnego rodzaju konkursach, kwalifikacje językowe, potwierdzone uzyskiwanymi certyfikatami, nie regulowane przepisami ogólnymi. W takich przypadkach do o wyniku punktowego, w zależności od uzyskanego wyniku, doliczone zostaje przez nauczyciela maksymalnie 20% punktów.
 - 6) W klasach 7 i 8, dla uczniów realizujących program dwujęzyczny, z wybranych przedmiotów do sumy punktów doliczane są wyniki uzyskane na w programie. Liczba punktów wchodzących w skład półrocznej i rocznej z danego przedmiotu, jest proporcjonalna do liczby godzin nauczanych dwujęzycznie w stosunku do liczby godzin lekcji prowadzonych w języku ojczystym.
 - 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i są udostępniane dla uprawnionych osób za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.
2. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia:
 - 1) są udostępniane uczniom do wglądu w Szkole,
 - 2) oryginały prac pisemnych mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły,
 - 3) rodzic, na prośbę w formie pisemnej, ma prawo do otrzymania ocenioną pracę ucznia. Oryginał pracy musi zostać zwrócony nauczycielowi w ciągu trzech dni.
4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania, uczeń jest informowany przez nauczyciela ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem.
5. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę na prośbę rodziców i opiekunów prawnych
 - 1) Uzasadnienie ocen dla rodziców opiekunów prawnych może mieć miejsce w czasie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem, np. po zebraniu z rodzicami, w czasie konsultacji indywidualnych, tzw. dni otwartych lub w czasie

- indywidualnych dyżurów nauczycieli, a także za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.
- 2) Wnioskowanie do nauczyciela przez rodzica o uzasadnienie oceny bieżącej powinno się odbyć nie później niż na dwa tygodnie od dnia ustalenia tej oceny. Nauczyciel nie jest zobowiązany uzasadniać ustalonej oceny bieżącej po tym terminie.
 - 3) W szczególnych przypadkach, (na prośbę dyrektora) nauczyciele uzasadniają ocenę w formie pisemnej.
6. Obowiązki nauczyciela związane z uzasadnianiem ocen nie mogą wpływać na realizację innych obowiązków nauczycielskich, np. nauczyciele nie są zobowiązani do indywidualnego uzasadniania ustalonych ocen w czasie realizacji innych zadań, takich jak prowadzenie lekcji, czy realizowanie dyżuru w czasie przerwy, itp.
7. Ustalenie i uzasadnienie ocen następują z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych ucznia.

§ 8

1. W szkole, w klasach 4-6, prowadzone są zajęcia przygotowujące uczniów do dwujęzyczności.
 - 1) Przedmioty będące w ofercie szkoły są przedmiotami dodatkowymi.
 - 2) Przedmioty te, wpisane w plan lekcji są zajęciami obowiązkowymi dla uczniów szkoły.
2. Począwszy od klasy 7, prowadzone jest nauczanie dwujęzyczne. Obejmuje ono nauczanie języka angielskiego na poziomie dwujęzycznym, oraz wybranych przedmiotów, z których realizowane są dodatkowe zajęcia z dwujęzyczności.
3. Zakwalifikowanie do programu dwujęzycznego następuje po klasie 6. Proces kwalifikacji obejmuje:
 - 1) Egzamin wewnętrzny z języka angielskiego, który przeprowadzany jest w klasie 6, w drugim półroczu.
 - 2) Uzyskanie pozytywnej rekomendacji nauczyciela języka angielskiego do nauki w programie dwujęzycznym.
 - 3) O zakwalifikowaniu do programu dwujęzycznego decyduje komisja kwalifikacyjna.

§ 9

1. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) prace klasowe z określonego działu,
 - 2) testy kompetencji,
 - 3) półroczne testy blokowe i egzaminy wewnętrzne
 - 4) maksymalnie dwudziestominutowe kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - 5) pisemne prace domowe,
 - 6) referaty,
 - 7) prezentacje,
 - 8) projekty,
 - 9) odpowiedzi ustne,
 - 10) ćwiczenia praktyczne,

- 11) aktywność na lekcji,
- 12) zajęcia warsztatowe.
2. Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
3. Minimalna liczba ocen bieżących w półroczu wynosi:
 - 1) 3 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu,
 - 2) 4 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostarczonej wychowawcy przez rodziców w obowiązującym terminie, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania bądź określone uzdolnienia.
5. Prace klasowe (sprawdziany) obejmujące większą partię materiału zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa.
7. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej (sprawdzianie), ma obowiązek zaliczyć ją w formie oraz w terminie wskazanym przez nauczyciela.
8. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia – maksymalnie trzy.
9. Uczeń ma obowiązek poprawiania prac klasowych, jeżeli uzyskał wynik poniżej 33%, zaś nauczyciel umożliwia mu tę poprawę w formie ustnej lub pisemnej w terminie dwóch tygodni od oddania pracy przez nauczyciela.
10. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy wyniku pracy klasowej (sprawdzianu). W przypadku, gdy praca zostanie poprawiona, wynik pierwszego terminu nie jest brany pod uwagę do oceny punktowej.
 - 1) Jeżeli w pierwszym terminie uczeń uzyskał poniżej 75% punktów (próg oceny dobrej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej) – w wyniku poprawy może otrzymać maksymalnie 80%.
 - 2) Jeżeli uczeń w pierwszym terminie uzyskał wynik wyższy (powyżej 75%), w wyniku poprawy może uzyskać maksymalnie wartość 90%.
11. Liczba punktów możliwa do uzyskania z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest proporcjonalna do ilości materiału, którą obejmują.
12. Kartkówki nie podlegają poprawie.
13. Wyniki testów blokowych i egzaminów wewnętrznych mają jednakową liczbę punktów, jak prace klasowe. Nie istnieje możliwość poprawiania uzyskanego wyniku.
14. Egzaminy wewnętrzne odbywają się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego – na około miesiąc przed terminem klasyfikacji. Ponadto, próbne egzaminy, które przygotowują uczniów do egzaminu po klasie ósmej, mogą odbywać się z większą częstotliwością.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek napisania testu blokowego / egzaminu wewnętrznego, w terminie wskazanym przez nauczyciela.
16. W wypadku niestawienia się ucznia na poprawę w terminie uzgodnionym z nauczycielem, bez usprawiedliwienia nieobecności, uczeń traci prawo do poprawy oceny.
17. Prace klasowe wchodzące w zakres punktacji powinny być przeprowadzone nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją. Wyniki z pracy przeprowadzonej w późniejszym

terminie, pracy klasowej, której uczeń nie miał możliwości poprawienia nie mogą być ujęte w podsumowaniu punktów ucznia.

18. Sprawdzone przez nauczyciela prace pisemne powinny być oddane w przeciągu 2 tygodni oraz opatrzone komentarzem zawierającym informację zwrotną pomagającą w dalszej nauce.
19. Prace klasowe (sprawdziany) są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu i udostępniane do wglądu rodzicom podczas dni otwartych.
20. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
21. Nieprzygotowania nie dotyczą zapowiedzianych prac pisemnych (pracy klasowej, kartkówki) oraz długoterminowych prac domowych zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej (z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu – na dwa tygodnie wcześniej).

§ 10

1. W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny mają charakter opisowy.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia pozwala na opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. W klasach 4-8 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) od 98% - ocena celująca (6)
 - 2) od 88% - co najmniej ocena bardzo dobra (5)
 - 3) od 75% - co najmniej ocena dobra (4)
 - 4) od 55% - co najmniej ocena dostateczna (3)
 - 5) od 33% - ocena dopuszczająca (2)
 - 6) poniżej 33% - ocena niedostateczna (1)
5. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
6. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie oceny za I półrocze i ocen uzyskanych w drugim półroczu, przy czym wyznacznikiem oceny rocznej może być postęp, jakiego uczeń dokonał w drugim półroczu, nie zaś średnia arytmetyczna uzyskana z punktów.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych i pozalekcyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w

działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 11

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 27, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 12

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, praca na lekcji
 - 2) zaangażowanie w życie szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dbanie o honor i tradycje szkoły- noszenie stroju szkolnego w wyznaczone dni
 - 3) kulturę osobistą – kultura słowa, punktualność, odpowiedni strój
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom, życzliwość, wypełnianie obowiązku dyżurnego
 - 5) przestrzeganie zasad szkolnych:
 - a) porządek wokół siebie
 - b) nieużywanie telefonu w szkole
 - c) niejedzenie na lekcjach
 - d) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych
2. Roczna ocenę z zachowania ustala się według następującej skali klasyfikacyjnej:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre (ocena wyjściowa)
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Wyjściową oceną z zachowania dla uczniów jest ocena dobra.
4. Uzyskanie rocznej oceny nagannej jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy edukacyjnej
5. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy, oraz samooceny ucznia, której dokonuje w oparciu o kryteria umieszczone w pkt. 1.
6. Na prośbę rodziców wychowawca ustnie, szczegółowo uzasadnia ocenę z zachowania.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania znajdują się w „osobnym dokumencie – „Procedury oceny zachowania”

§ 13

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest raz w ciągu roku szkolnego, w ostatniej dekadzie pierwszego półrocza.
2. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec pierwszego półrocza uczeń powinien zaliczyć zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
 - 1) nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do e-dziennika, w przypadku zagrożeniem oceną niedostateczną, czyni to na miesiąc przed terminem klasyfikacji,
 - 2) na zebraniach, na co najmniej dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Nieobecność rodziców na zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku uzyskania informacji z systemu dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.
 - 3) Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu jest przyjmowana przez rodzica na zebraniu lub indywidualnym spotkaniu z wychowawcą i potwierdzana pisemnie. W przypadku braku stawiennictwa osobistego rodziców wychowawca wysyła powiadomienie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 14

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia .
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w gabinecie Dyrektora, w jego obecności lub w obecności zastępcy Dyrektora.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 i §15.

§ 15

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

- później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, punkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
 7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, punkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. a. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, punkt 1, wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. W skład komisji, o której mowa w ust 3, punkt 2, wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rodziców.
15. Komisja, o której mowa w ust 3, punkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 3, punkt 2 ustawy, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z większej liczby przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin, zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na egzaminie.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę sprawdzianu praktycznego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej nauczyciela.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w gabinecie Dyrektora w jego obecności lub w obecności zastępcy Dyrektora.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do następnej klasy i nie może kontynuować nauki w Społecznej Szkole Podstawowej nr 12 w Warszawie.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 16 pkt. 11
2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) Przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie

- z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Prawo Oświatowe otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Począwszy od klasy 4, uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
 5. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocenę ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 6. Począwszy od klasy 4 uczeń realizujący obowiązek szkolny w formie nauczania domowego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Zatwierdzono z poprawkami na posiedzeniu rady pedagogicznej SSP 12
w dniu 28.08.2020 roku